Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 56 города Ставрополя

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ЦРР – д/с №56

г. Ставрополя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.И. Сувалова

**План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в 2016-2017 учебном году**

Ставрополь 2016

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в 2016-2017 учебном году**  **Цель:**  создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ ЦРР – д/с №56 г Ставрополя  **Задачи:**   * разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации; * совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции; * разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий; * содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).      |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | | **1.Меры по развитию правовой основы в области** **противодействия коррупции,  совершенствование кадровой работы  по профилактике коррупционных  правонарушений** | | | | 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий | | 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. | 2 раза в год | Заведующий | | 1.3. Издание приказа  об ответственном  за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана   мероприятий по профилактике коррупции на 2016-2017 учебный   год. | Сентябрь | Заведующий | | 1.4. Ознакомление   работников детского сада  с     нормативными    документами     по антикоррупционной деятельности. | В течение года | Заведующий | | 1.5  Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам. | Постоянно | Заведующий |      |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада** **в целях предупреждения коррупции** | | | | 2.1.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | Постоянно | Заведующий | | 2.2.Организация и проведение инвентаризации  имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь-декабрь | Комиссия по инвентаризации | | 2.3.Проведение внутреннего контроля:- организация и проведения ООД;  - организация питания воспитанников;  - соблюдение  прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | Заведующий | | 2.4.Размещение  информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ:  ·        копия лицензии на правоведения образовательной  деятельности;  ·        свидетельство о государственной аккредитации;  ·        режим работы;  ·        график и порядок приёма заведующим граждан по личным  вопросам;  ·        план по антикоррупционной деятельности. | Постоянно | Заведующий, ответственный за ведение сайта | | 2.5.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего  и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующий | | 2.6.Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции. | 1 раз в год | Заведующий, воспитатели | | 2.7.Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет) | 1 раз в год | Заведующий | | 2.8.Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» | В течение года | Заведующий | | **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников  ДОУ и их родителей** | | | | 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | Ежегодно  9 декабря | Воспитатели | | 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди воспитанников. | Апрель | Воспитатели | | 3.3. Изготовление памятки для родителей:  « Как противодействовать коррупции». | Сентябрь | Ответственный за профилактику | | 3.4. Организация участия всех работников детского сада в работе  по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующий | | 3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ | Май | Ответственный за профилактику | | 3.6.Работа с педагогами:   круглый стол   «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | Сентябрь | Заведующий,   Воспитатели | | 3.7.Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления  их с личными правами и обязанностями. | В течение года | Воспитатели | | **4. Обеспечение  доступа родителям (законным представителям)  к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи** | | | | 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ ЦРР – д/с №56 | Постоянно | Заведующий | | 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников  ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Март | Воспитатели | | 4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка  питания, уголка  образовательных услуг с целью осуществления прозрачной  деятельности детского сада | Постоянно | Заведующий | | 4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего  об образовательной  и финансово-хозяйственной деятельности | май | Заведующий, ответственный за ведение сайта |      |  |  |  | | --- | --- | --- | | **5. Взаимодействие с правоохранительными органами** | | | | 5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | По мере поступления | Администрация ДОУ | | 5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ | При выявлении фактов | Администрация ДОУ | | 5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | При выявлении фактов, постоянно | Администрация ДОУ | |